

DEMANDE D'EXEMPTION DE LA TAXE D'AFFAIRES

Date :	
Identificateur du rôle de la taxe d'affaires :	
Adresse des locaux :	
Année d'imposition :	
Valeur locative annuelle totale :	
Exemption sous le régime de la <i>Charte de la Ville de Winnipeg</i> :	OUI ou NON

I. RENSEIGNEMENTS SUR LE BIEN

Nom du propriétaire de l'entreprise :		
Adresse du propriétaire de l'entreprise :	Téléphone :	Télocopieur :
Adresse des locaux que vise la demande d'exemption :		
Existe-t-il un accord qui confirme la partie du bien que détient l'organisme? OUI NON	Dans l'affirmative, indiquez la date d'expiration :	Date à laquelle l'organisme a commencé à occuper les locaux :

II. RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME

Nom de l'organisme qui exploite les installations :	Téléphone :	Télocopieur :
Objectifs et buts de l'organisme :		
1. _____		
2. _____		
3. _____		
4. _____		
Loi sous le régime de laquelle l'organisme est enregistré à titre d'organisme à but non lucratif :	Numéro d'enregistrement :	
Est-ce que les ressources de l'organisme servent aux objectifs et buts susmentionnés? OUI NON Dans la négative, expliquez sur une feuille en annexe.	Est-ce que l'organisme tire des gains ou des avantages monétaires de la prestation de ses services? OUI NON Dans l'affirmative, expliquez sur une feuille en annexe.	
Est-ce que votre organisme s'attend à déménager au cours de l'année? OUI NON Dans l'affirmative, expliquez sur une feuille en annexe.		
Y a-t-il des membres ou des actionnaires de l'organisme qui reçoivent de celui-ci un revenu ou des avantages autrement que sous forme de salaire? OUI NON Dans l'affirmative, expliquez sur une feuille en annexe.		
Quels sont les fondateurs ou les premiers administrateurs?		

Quels sont les administrateurs actuels?		
Y a-t-il des fondateurs, des premiers administrateurs ou des administrateurs actuels qui travaillent pour l'organisme? OUI NON Dans l'affirmative, indiquez leur nombre et leurs fonctions.		
Quels sont les rapports entre les fondateurs, les premiers administrateurs et les employés?		
Qui établit la politique régissant les affaires courantes de l'organisme?		
Le Conseil d'administration tient-il régulièrement des réunions officielles?	OUI	NON
Tient-on des procès-verbaux des réunions?	OUI	NON
Quelles sont les sources de revenu de l'organisme?		
Comment le revenu total de l'organisme est-il dépensé?		

III. RENSEIGNEMENTS SUR LA PERSONNE-RESSOURCE

Nom de la personne-ressource :	Poste au sein de l'organisme :	Téléphone :	Télécopieur :
Adresse postale préférée de l'organisme à but non lucratif :			Code postal :
Président ou présidente de l'organisme :		Téléphone :	Télécopieur :
Trésorier ou trésorière de l'organisme :		Téléphone :	Télécopieur :

Je certifie que je suis autorisé(e) à soumettre la présente demande au nom de l'organisme, que les renseignements fournis sur la présente demande et sur les pièces qui y sont jointes sont véridiques et exacts à tous les égards et que j'ai fourni tous les renseignements prescrits par la partie IV de la présente demande.	
Nom (en caractères d'imprimerie) :	Date (obligatoire) :
Poste :	Signature :

Veillez fournir tous les renseignements demandés afin de permettre au Service de l'évaluation et des taxes de déterminer le statut d'exemption du bien qu'occupe votre organisme.

IV. AUTRES RENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES

Veillez annexer à la présente demande les pièces indiquées ci-après :

1. **Certificat de constitution, confirmation que l'enregistrement de l'organisme est en règle et en vigueur ainsi que l'acte constitutif et les statuts constitutifs, le cas échéant;**
2. **copies :**
 - **du bail actuel intervenu avec le propriétaire du bien (le cas échéant),**
 - **du plan indiquant la surface louée;**
3. **brochure, dépliant, bulletin ou autre document pertinent contenant des renseignements sur votre organisme.**