

Avis de réclamation à l'encontre de la Ville de Winnipeg

Pour savoir comment remplir ce formulaire ou pour obtenir des coordonnées, lisez la page 2.

À noter : La soumission des réclamations contre la Ville de Winnipeg est assujettie à des exigences légales liées au format, au processus et aux délais (parfois aussi courts que sept jours). Nous vous conseillons donc de consulter un avocat.

Vous devez remplir les champs marqués d'un *.

1. RENSEIGNEMENTS SUR LE RÉCLAMANT						
M.	Mme	Mlle	* Nom de famille	* Prénom	* Initiales	* Adresse
* Ville		* Province		* Code postal		Date de naissance (blessures corporelles seulement)
2. ADRESSE POSTALE (si elle diffère de l'adresse ci-dessus)						
Adresse		Ville		Province		Code postal
3. RENSEIGNEMENTS SUR L'ENTREPRISE (s'il y a lieu)						
Nom de l'entreprise				Adresse de l'entreprise		
3. * COORDONNÉES DURANT LE JOUR						
Téléphone au domicile		Téléphone au travail		Téléphone cellulaire		Adresse électronique :
RENSEIGNEMENTS SUR LE RÉCLAMANT						
4. * Date de l'incident		* 5. Heure de l'incident		* 6. Lieu de l'incident ou de l'accident		
* 7. Description de l'incident :						
* 8. Description des blessures du réclamant ou des dommages ou pertes matériels subis par le réclamant :						
9. Indiquez les employés municipaux concernés, le cas échéant.		10. Type de véhicule municipal			11. Numéro d'immatriculation de véhicule, d'unité ou d'autobus	
12. RENSEIGNEMENTS SUR LE VÉHICULE DU RÉCLAMANT (si ce véhicule a été mis en jeu dans l'incident)						
Plaque d'immatriculation n°		Année		Marque		Modèle
13. MONTANT DES DOMMAGES OU PERTES MATÉRIELS SUBIS PAR LE RÉCLAMANT (Joignez deux estimations du coût des réparations.)						
ARTICLES						
_____				_____ \$		
_____				_____ \$		
_____				_____ \$		
MONTANT TOTAL _____						
14. TÉMOINS (s'il y a lieu)						
Nom			Prénom		Téléphone	
Nom			Prénom		Téléphone	
15. PIÈCES JOINTES : (devis, reçus, photos, etc.)				OUI	NON	A VENIR
16. Signature				Date		
<p>À noter : Si les dommages présumés résultent de travaux exécutés par un entrepreneur au nom de la Ville, votre réclamation sera transmise à l'entreprise en cause.</p>						



Avis de réclamation à l'encontre de la Ville de Winnipeg

COMMENT REMPLIR UNE RÉCLAMATION

Remplissez tous les champs du formulaire pour que votre demande soit traitée rapidement.

1. **Nom, adresse et date de naissance du réclamant** – Donnez le nom et l'adresse au complet de la personne qui demande des réclamations pour blessures corporelles ou dommages ou pertes matériels. S'il s'agit d'une réclamation pour blessures corporelles, indiquez le mois, le jour et l'année de naissance du réclamant dans le champ prévu à cet effet.
2. **Adresse postale** – Donnez l'adresse à laquelle toute la correspondance devra être envoyée. (À remplir si elle diffère de l'adresse donnée sous 1.)
3. **Renseignements sur l'entreprise** – Si la réclamation met en jeu une entreprise, indiquez le nom et l'adresse de celle-ci.
4. **Coordonnées durant le jour** – Assurez-vous de fournir les numéros auxquels on peut vous joindre durant le jour.
5. **Date de l'incident** – Donnez le mois, le jour et l'année exacts de l'incident qui a suscité la réclamation si vous les connaissez, sinon, donnez une date approximative.
6. **Heure de l'incident** – Indiquez l'heure exacte de l'incident qui a suscité la réclamation, si vous la connaissez.
7. **Lieu de l'incident ou accident** – Indiquez l'adresse ou l'intersection où l'incident s'est produit ou donnez la meilleure description possible de l'emplacement.
8. **Description de l'incident** – Donnez un compte-rendu détaillé des faits qui appuient votre réclamation, y compris les faits et les circonstances de l'incident, les blessures, les dommages et pertes matériels, ainsi que les personnes, les entités, les biens et les services de la Ville qui ont joué un rôle. (Ajoutez des pages supplémentaires au besoin.)
9. **Description des blessures du réclamant ou des dommages matériels ou pertes que cette personne a subis** – Donnez une description complète des blessures, des dommages ou pertes matériels qu'a engendrés l'incident.
10. **Indiquez tous les membres du personnel de la Ville concernés** – Indiquez le nom des personnes, si vous le connaissez, ainsi que leur numéro d'insigne et leur service.
11. **Type de véhicule de la Ville** – Décrivez le type de véhicule de la Ville concerné (le cas échéant) : autobus, engin à chargement frontal, chasse-neige, camion d'incendie, etc.
12. **Numéro d'immatriculation, d'unité ou d'autobus** – Indiquez le numéro de plaque d'immatriculation du véhicule ou de l'autobus de la Ville si vous le connaissez.
13. **Renseignements sur le véhicule du réclamant** – Si le véhicule du réclamant a été mis en jeu lors de l'incident, donnez l'année, la marque, le modèle et le numéro de plaque d'immatriculation.
14. **Montant des dommages ou pertes matériels subis par le réclamant** – Indiquez le montant global d'argent que vous réclamez pour les dommages. Vous pouvez mentionner des dépenses ou des pertes futures que vous anticipez. Dans la mesure du possible, joignez une copie des toutes les factures, reçus et estimations pour les réparations. Si la réclamation est reliée à des dommages matériels, veuillez fournir deux estimations relativement aux réparations.
15. **Témoins** – Donnez le nom et le numéro de téléphone des personnes qui ont été témoins de l'incident. Joignez une liste si vous avez d'autres noms à ajouter.
16. **Pièces jointes** – Joignez les copies des factures, estimations ou autres documents qui appuient votre réclamation. Indiquez si des documents ont été joints au formulaire de réclamation ou s'ils seront fournis plus tard.
17. **Signature** – Veuillez signer le formulaire de réclamation si vous l'envoyez par courrier.

Le formulaire de réclamation rempli et tous les documents reliés peuvent être envoyés par voie

électronique, courrier postal ou télécopieur à :

Ville de Winnipeg

Direction de la gestion des risques, Section des réclamations

185, rue King, 3^e étage, Winnipeg (Manitoba) R3B 1J1

Télécopieur : 311

Adresse courriel : 311@winnipeg.ca