



Water and Waste Department
Service des eaux et des déchets

Rajustement des frais de services de réacheminement des déchets Formulaire de demande Biens évalués ayant deux à sept unités de logement

Partie A – Renseignements sur le ou la propriétaire

Nom du propriétaire foncier _____

Adresse où le service sera modifié _____ Code postal _____

Adresse postale _____ Code postal _____
(si celle-ci diffère de l'adresse de service)

Tél. à domicile : _____ Tél. au travail : _____ Tél. cellulaire : _____

Courriel _____ N° de compte des services publics _____

Partie B – Déclaration d'occupation par le propriétaire

Je déclare que je suis propriétaire de ce bien et que ce dernier est occupé exclusivement par ma famille.

Je comprends que :

1. je demande que les services de recyclage et de collecte des ordures ménagères soient réduits au niveau attribué à une habitation unifamiliale (c.-à-d. un chariot à déchets de 240 litres et un chariot de recyclage de 240 litres);
2. s'il y a des changements au mode d'occupation du bien, ou s'il y a d'autres changements relatifs aux renseignements fournis dans cette demande, je dois soumettre à la ville de Winnipeg un avis écrit dans les 10 jours ouvrables suivant ledit changement;
3. j'ai droit au nombre de chariots et au service de collecte attribués à une habitation unifamiliale seulement; tout chariot supplémentaire qui a été livré doit être remis à la ville.

Partie C – Déclaration de bien locatif

Je déclare que ce bien est locatif et que l'occupation actuelle nécessite un service pour l'équivalent de _____ unités de logement.
(nombre)

Je comprends que :

1. je demande que les services de recyclage et de collecte des ordures ménagères soient réduits en fonction du nombre d'unités de logement indiqué ci-dessus;
2. j'ai droit au nombre de chariots et au service de collecte attribués aux unités de logement indiquées ci-dessus seulement et que tout chariot supplémentaire qui a été livré doit être remis à la ville;
3. s'il y a des changements au mode d'occupation du bien, ou s'il y a d'autres changements relatifs aux renseignements fournis dans cette demande, je dois soumettre à la ville de Winnipeg un avis écrit dans les 10 jours ouvrables suivant ledit changement.

Je comprends que la ville :

1. procédera à une inspection des lieux et autorisera un niveau de service qui correspond à l'utilisation réelle;
2. ajoutera des frais de demande initiale de 102 \$ à mon compte de services publics;
3. ajoutera des frais d'administration de 33 \$ à mon compte de services publics pour chaque demande de changement de service subséquente pendant une période d'un an à partir de la date de cette demande;
4. refusera ma demande ou mettra fin au niveau réduit de service de collecte des ordures ménagères et de recyclage si :
 - mes locataires n'obtiennent pas un niveau de service adéquat;
 - des ordures s'accumulent sur le bien ou près de celui-ci de sorte qu'il y a une infraction au *Règlement municipal sur le caractère vivable des quartiers*;
 - il y a des préoccupations en matière de santé publique.

Voir la page 2

janvier 2018

Partie D – Autorisation

J'autorise la ville de Winnipeg à modifier mon niveau de service de réacheminement des déchets et à ajouter à mon compte les frais applicables, selon les indications aux parties B et C du présent formulaire.

Nom du propriétaire foncier ou du mandataire
en caractères d'imprimerie

Signature du propriétaire foncier ou du mandataire

Date _____

Veillez nous faire parvenir le présent formulaire :

- par courrier postal, à la Division des déchets solides, 1120, rue Waverley, Winnipeg (Manitoba) R3T 0P4
- par courriel à WWD-SolidWaste-Clerks@winnipeg.ca
- par télécopieur, au 204-774-6729

Questions

Communiquez avec le Centre 311 qui est ouvert 24 heures sur 24, sept jours par semaine, par téléphone au 311, ou par courrier électronique à [l'adresse 311@winnipeg.ca](mailto:311@winnipeg.ca).

Vie privée

Nous recueillons ces renseignements personnels afin de pouvoir rajuster vos coûts de service de réacheminement des déchets, et ce, en conformité avec l'alinéa 36(1)b) de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*. Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec nous to veuillez appeler au 311.

Réservé à l'administration

Inspection/Autorisation

Inspection de l'unité locative effectuée

Oui

Non

Date de l'inspection _____

Nom de l'inspecteur ou de l'inspectrice _____

Modification autorisée par _____

Date de l'autorisation _____

Retour des chariots

Chariot à déchets 240 litres
 360 litres

n^{bre} de chariots _____

Date de retour _____

n^{bre} de chariots _____

Date de retour _____

Chariot de recyclage 240 litres
 360 litres

n^{bre} de chariots _____

Date de retour _____

n^{bre} de chariots _____

Date de retour _____

Retourné(s) par le résident

Collecté(s) par la ville

Frais de demande

Demande de modification de service initiale

102 \$ (frais de demande initiale)

Demandes subséquentes

32 \$ (frais d'administration)

Date d'ajout des frais de demande au compte _____

Rajustement des frais de service

Date de début du rajustement des frais de service _____

Nombre d'unités de logement facturées pour le service _____