

## Demande – Programme d'appui au compostage

### Renseignements sur le demandeur

Nom de l'organisme :

Nom légal de l'organisme (s'il est différent) :

Adresse :

Ville et province :

Code postal :

Nom et titre du représentant autorisé :

Numéro de téléphone :

Courriel :

Nom et titre du représentant autorisé :

Numéro de téléphone :

Courriel :

### Renseignements sur le projet

**Nom du projet :**

**Description :** (fournissez une description détaillée du projet, y compris les buts, les objectifs, et les avantages environnementaux et sociaux – 1 000 mots au maximum)

**Montant demandé** (veuillez indiquer la part du financement qui constituera en des publicités en nature) (**\$**) :

**En nature (\$)** :

**Budget total (\$)** :

**Date de début prévue :**

**Date de fin prévue\* :**

*\* La date de fin du projet (les biens ou les services sont fournis à la Ville de Winnipeg) ne doit pas être postérieure au 31 mars 2025. Le projet doit être achevé avant la date de fin indiquée. Le rapport peut être soumis jusqu'à 45 jours après la date de fin indiquée.*

**Livrables :** Identifiez les livrables du projet et la méthode de contrôle ou de suivi proposée, y compris les mesures. Assurez-vous d'expliquer la façon dont les livrables appuient l'un des critères suivants :

- Accorder une subvention à l'intention des résidents à faible revenu qui souhaitent participer à la collecte du compost mais qui ne sont pas financièrement en mesure de le faire
- Contribuer à l'élaboration de nouveaux programmes à l'intention des résidents dont l'habitation n'est pas présentement admissible aux programmes de compostage (p. ex. les habitations multifamiliales)
- Mettre en œuvre des mesures visant à compenser les coûts du programme dans l'intérêt des résidents de la ville



**Marketing et communications :**

Expliquez comment le projet et les travaux connexes seront diffusés ou promus :

**Approbations réglementaires :**

Votre projet a-t-il fait l'objet de tous les permis et de toutes les approbations environnementaux qui se doivent?

**Oui Non S.O.**

**Renseignements sur le financement :**

Remplissez le document sur le financement qui suit relativement au projet proposé. Indiquez des valeurs numériques entières en dollars (les lettres, les décimales et le symbole du dollar sont interdits). Sous « Autres sources de financement », veuillez indiquer si les sources de financement sont confirmées ou en attente.

Poste de dépense	Montant demandé (en \$)	Autres sources de financement			Source (Énumérez toutes les sources)	Coût total du budget
		En espèces	Confirmé ou en attente	En nature		
Salaires (liés aux coûts du projet)						
Frais de gestion/honoraires professionnels (identifier les frais liés à chaque poste)						
Équipement						
Matériaux et fournitures						
Coûts d'administration (identifier)						
Coûts liés au transport						
Autre						
<b>Total</b>						

**Ajoutez les documents requis en pièces jointes au courriel généré avant de le soumettre**

(cochez les cases ci-dessous pour confirmer que les documents sont en pièces jointes) :

États financiers de l'année financière précédente

Rapport annuel

Procès-verbal de l'assemblée générale annuelle